

# 대구대학교(K-PACE센터) 계약직원 신규 채용 공고

## 1 채용분야/ 채용직급/ 주요 업무

채용분야	채용직급	주요 업무 내용
생활지도 및 행정	계약직 (연봉)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• K-PACE센터 재학생(발달장애인) 학교생활 적응을 위한 상담 및 기숙사 생활지도 전반</li> <li>• K-PACE센터 기숙사 교육지원 조교 관리</li> <li>• K-PACE센터 재학생 학부모 상담</li> <li>• 상담 및 생활지도 관련 행정업무</li> </ul>
직무지도 및 행정	계약직 (연봉)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 교내·외 인턴실습 관리 및 업체 개발</li> <li>• 재학생 직무지도 및 취업업무</li> <li>• K-PACE센터 재학생 실습실 관리</li> <li>• 동물매개활동 관리 및 지원</li> <li>• 직무지도 관련 행정업무 및 기타</li> </ul>
기숙사 생활지도 (야간)	계약직 (연봉)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• K-PACE센터 재학생 기숙사 생활지도 전반</li> <li>• 생활지도 조교 밀착관리 및 지도</li> <li>• 야간 학부모 상담</li> </ul>

## 2 지원자격

채용분야	구분	자격요건
전분야	필수	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4년제 대학 졸업자로서 특수교육, 사회복지, 직업재활, 재활복지 분야 학사학위 이상인 자</li> <li>• 남자는 군복무 이행 또는 면제자</li> <li>• 「아동·청소년 성보호에 관한 법률」 등 법령에 의한 취업제한 사유에 해당하지 않는 사람</li> </ul>
생활지도 및 행정 직무지도 및 행정 기숙사 생활지도 (야간)	우대	<p><b>【전분야 공통】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 관련 분야 자격증 소지자(사회복지사, 심리상담사, 청소년상담사, 성폭력상담사, 직업재활사 등)</li> <li>• 상담 및 사례관리 경력자</li> <li>• 국내·외 장애인 관련 기관에서 장애인관련 업무에 1년 이상 종사한 경력이 있는 자(장애인관련기관: 특수학교, 복지시설, 대학 평생교육원 장애인교육센터 등)</li> <li>• 「국가 유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의거한 취업지원자</li> </ul> <p><b>【생활지도 및 행정 / 직무지도 및 행정】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 운전면허 소지자로 운전할 수 있는 자</li> <li>• 기업사회공헌 관련 업무 경력자</li> </ul>

### 3 채용(계약)기간

□ 채용(계약) 기간: 채용일로부터 1년

※ 대학 사정에 따라 계약기간을 최대 1년 범위 내 연장할 수 있음

### 4 급여 및 근무조건

가. 급여 및 근무지

급여	근무지
<ul style="list-style-type: none"><li>• 월 보수액: 월205만원 내외</li><li>• 「대구대학교 계약직원 보수규정」에 따라 책정하며 최종 합격자의 경력에 따라 호봉은 가산될 수 있음</li><li>• 명절휴가비(설, 추석 각 1회 지급)</li></ul>	대구대학교 경산캠퍼스

나. 근무조건

1) 근무일 및 근무시간

생활지도 및 행정 / 직무지도 및 행정	기숙사 생활지도(야간)		
	근무요일	근무시간(주35시간)	휴게시간
<ul style="list-style-type: none"><li>• 근무일: 월~금 09:00~17:00(주35시간)</li><li>• 휴게시간: 12:00~13:00</li></ul>	월-목	08:00-09:00, 17:00-22:00	21:00-21:30
	금	08:00-09:30, 17:00-22:00	
	토	09:00-17:00	12:00-13:00

2) 휴일: 주휴일(일요일), 국가공휴일

3) 기타 근무조건: 기숙사 생활지도(야간) 분야에 해당

- 상호 협의에 의해 기숙사 제공 가능
- 식대 1일 2식 제공

### 5 접수기간 및 방법

가. 접수마감: 2023. 8. 20.(일)

나. 접수방법

- 인터넷(<http://mcms.daegu.ac.kr/user/recruit/>) 에 바로 접속하여 접수 또는 대구대학교 홈페이지 ⇨ 직원채용(하단 오른쪽) ⇨ 계약직원 채용 ⇨ 접속하기(계정생성, 로그인) ⇨ 해당 채용 분야 [[대구대학교 K-PACE센터 계약직원 신규 채용](#)] 클릭 ⇨ 지원서 및 자기소개서, 개인정보이용동의서(서식 작성) 등 제출서류 업로드 ⇨ **저장, 발송**

## 6 채용방법 및 일정

채용방법(전형)	합격자 발표	비고
1차 서류전형	개별통지 (이메일 또는 전화 통지)	2023년 8월 중
2차 면접전형 (1차 합격자에 한함)	개별통지 (이메일 또는 전화 통지)	2023년 8월 중
최종 합격자 (2차 합격자에 한함)	개별통지 (이메일 또는 전화 통지)	2023년 9월 중 임용예정

※ 대학 사정에 의해 위 일정은 변경될 수 있음.

## 7 제출서류

- 지원서, 자기소개서, 개인정보수집 동의서(붙임 서식 작성)
- 최종 학력증명서(졸업증명서)
- 경력 및 업무관련 보유 자격 등 증빙자료(해당자에 한하여 제출)
  - ※ 경력, 자격, 취업지원대상과 관련된 사항은 지원서에 상세히 기술
  - ※ 지원서, 자기소개서, 개인정보수집동의서는 반드시 서명날인 하여 PDF 파일로 제출

## 8 기타사항

- 지원서 내용이 사실과 다를 경우 합격이 취소되며, 향후 지원이 제한됨
- 기존 계정 재사용 불가하며 하나의 계정으로 여러 분야 지원할 수 없음
- 지원서 접수 또는 전형 결과 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자를 제외한 지원자는 최종합격자 발표일 이후 90일 동안 제출한 채용서류의 반환을 청구하여 반환받을 수 있음. 단, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출한 경우는 제외하며, 전자적으로 접수한 서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기함
- 문의처: 대구대학교 사무처 총무팀(☎ 053-850-5316)

2023. 8.

대구대학교 총장