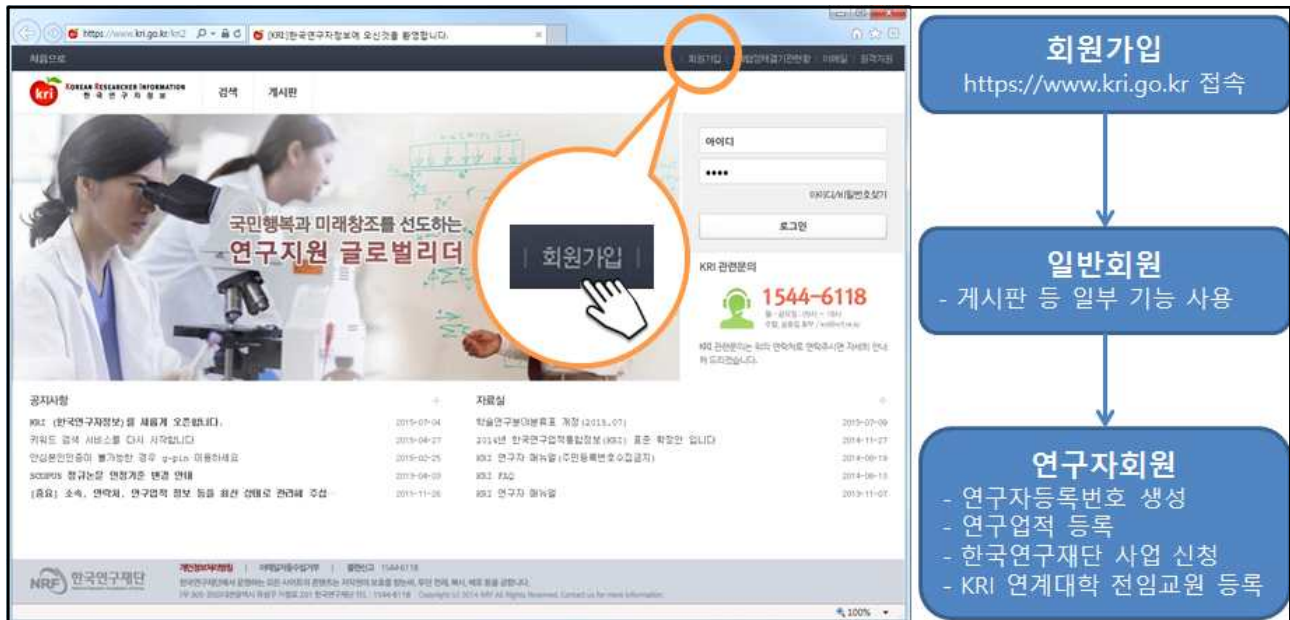


1. 회원가입 메뉴 선택

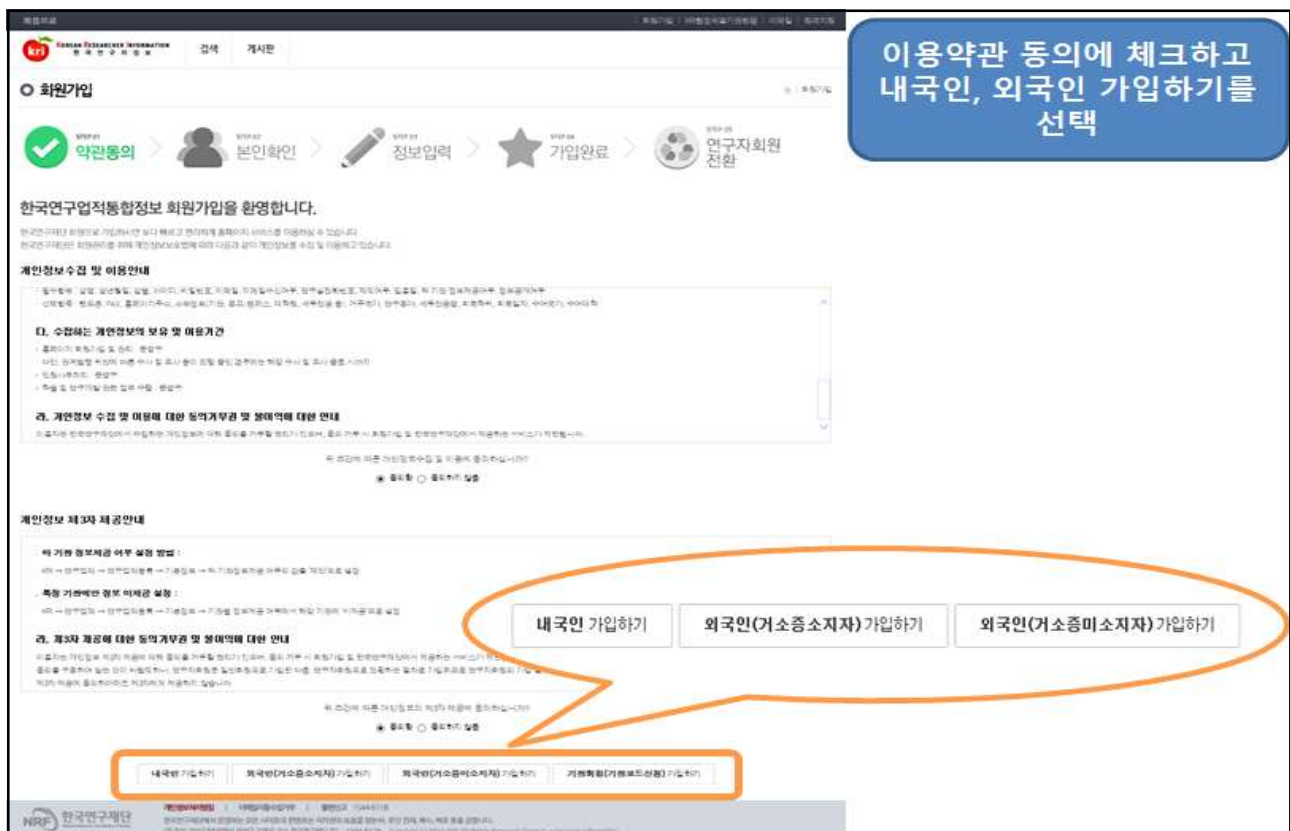


회원가입
https://www.kri.go.kr 접속

일반회원
- 게시판 등 일부 기능 사용

연구자회원
- 연구자등록번호 생성
- 연구업적 등록
- 한국연구재단 사업 신청
- KRI 연계대학 전임교원 등록

2. 내국인 및 외국인 가입하기 선택



이용약관 동의에 체크하고 내국인, 외국인 가입하기를 선택

내국인 가입하기

내국인(거소종소지자) 가입하기

외국인(거소종미소지자) 가입하기


3. 내국인 및 외국인(거소중소지자) 실명인증

The screenshot shows the KRI membership registration process. The steps are: 1. 약관동의 (Terms of Service), 2. 본인확인 (Self-Verification), 3. 정보입력 (Information Input), 4. 가입완료 (Registration Complete), and 5. 연구자회원 전환 (Switch to Researcher Member). The '본인확인' step is highlighted with a blue box and an arrow pointing to a blue callout box that says '휴대폰 인증, 공인인증서 인증' (Mobile Phone Authentication, Public Certificate Authentication). Below this, there are two options for self-verification: '안심본인인증 본인확인' (Secure Self-Verification) and 'I-PIN인증 본인확인' (I-PIN Authentication). The 'I-PIN인증 본인확인' option is highlighted with a blue box and an arrow pointing to a blue callout box that says '아이핀 인증' (i-PIN Authentication). The page also includes a footer with contact information and a copyright notice.

4. 회원정보 기입하기

The screenshot shows the '아이(DO) 정보 입력' (Child (DO) Information Input) section of the KRI membership registration process. The form includes fields for '아이(DO) 정보 입력' (Child (DO) Information Input), '이름' (Name), '성별' (Gender), '생년월일' (Date of Birth), '학력' (Education), '직업' (Occupation), and '연구분야' (Research Field). A blue callout box on the right says '이름, 성별, 생년월일은 자동으로 입력되며, 나머지 정보를 입력하시면 됩니다.' (Name, gender, and date of birth are automatically input, and you can input the remaining information). The page also includes a footer with contact information and a copyright notice.

5. 로그인 후 연구자전환 하기



The screenshot shows the KRIBIC login page. A modal dialog box is open with the following text:

웹 페이지 메시지

연구업적을 등록하기 위해서는 연구자회원이어야 합니다. 확인을 누르시면 연구자 등록을 위한 페이지로 이동합니다. 연구자로 전환하시겠습니까?

Buttons: 확인 (Confirm), 취소 (Cancel)

On the right side of the login page, there is a button labeled "연구자전환" (Researcher Conversion) which is highlighted with a yellow box. Above it, a note says "로그인 후 (연구자전환) 클릭" (Click (Researcher Conversion) after login).

Below the login page, there is a blue box with the following text:

최초 홈페이지 회원가입 시 일반회원으로 가입이 됩니다.

연구개발사업 신청 및 연구업적을 등록하려면 연구자회원으로 전환하여야 합니다.

로그인 후 연구자전환 버튼을 선택합니다.

6. 연구자전환 후 기본정보 입력



The screenshot shows the KRIBIC researcher registration form. The form is titled "연구자등록" (Researcher Registration). It contains various fields for personal and professional information, including name, birth date, gender, research field, and affiliation. A yellow box highlights the "직업" (Occupation) field, which is set to "연구자" (Researcher).

On the right side of the form, there is a blue box with the following text:

연구자 정보를 추가 기입하고 저장하면 연구자회원 전환이 완료됩니다.

소속기관정보는 연구개발사업 참여 시 필수항목이므로 반드시 입력하여야 합니다. 소속기관이 조회되지 않는 경우 기타기관으로 입력하시면 됩니다.

연계대학소속의 전임교원(교수, 부교수, 조교수)인 경우 직급을 선택하지 않고 저장하시기 바랍니다.(해당대학에서 입력)

1. 기본정보 관리 매뉴얼

□ 기본정보 등록 및 수정

① 내정보 > 연구업적등록 메뉴 선택, ② 수정하기 버튼 선택

※ [수정하기] 버튼이 없을 경우, 연계기관이므로 기관 자체시스템에서 수정하여야 함

1. 성명 및 생년월일

① 등록된 성명 정보는 수정이 불가능하며, 성명 개명 또는 외국인 한글성명 변경 시 이메일로(kri@nrf.re.kr) 개명사유, 연구자등록번호, 성명(변경전 → 변경후), 휴대폰번호를 보내주시면 확인 후 조치됩니다.

② 생년월일은 붙여서 입력하거나, 쉼표로 구분하여 입력 가능합니다.

예) 19870101 또는 1987.01.01.

※ 국가연구개발사업 신청 시 국적 정보는 필수 입력사항입니다.

2. 연락처

① 전화 및 핸드폰번호는 붙여서 기입하거나, '-' 구분하여 입력 가능합니다.

예) 02123456 또는 02-123-4567

② EMAIL주소는 계정명@메일주소로 입력이 가능합니다. 예) test@nrf.re.kr

3. 소속정보

소속	기관	<input type="text"/>	분교/캠퍼스	<input type="text"/>	
	대학원	<input type="text"/>	단과대학	의료공과대학	
	학과(부)	전자통신전공	세부전공(교실)	<input type="text"/>	
	직급	조교수	재직여부	퇴직	
①	전임최초임용일	2017.01.01	②	임용일	2016.01.01
	퇴직일	<input type="text"/>			

① 전임최초임용일 : 소속 상관없이 최초로 전임교원으로 임용된 일자

② 임용일 : 현 소속대학 임용일자

예) A대학 : 1999.03.01. 시간강사

B대학 : 2000.03.01. 조교수 → 전임최초임용일

C대학(현재) : 2004.03.01 부교수 → 임용일

※ 국가연구개발사업 신청 시 필수 입력사항

- 소속기관이 학교일 경우 : 학과*, 직급, 재직여부
- 소속기관이 일반기관일 경우 : 직급, 재직여부

* 과제신청 시 해당 학과가 없는 경우 '소속학과 없음' 으로 조회하여 임시사용 가능

4. 정보공개여부 및 타기관 정보제공 동의

①	정보공개여부	비공개																														
②	<input type="radio"/> 재단 <input checked="" type="radio"/> 국가기관 <input type="radio"/> 모든기관																															
③	<table border="1"> <thead> <tr> <th>기관명</th> <th>정보제공여부</th> <th>동의일자</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>국가과학기술지식정보서비스(NTIS)</td> <td>제공</td> <td>2017-02-01</td> </tr> <tr> <td>국가인재DB(인사혁신처)</td> <td><input type="button" value="정보공개여부 선택"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>농림수산물기술평가원</td> <td><input type="button" value="정보공개여부 선택"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>프론티어연구성과지원센터</td> <td><input type="button" value="정보공개여부 선택"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>한국보건산업진흥원</td> <td><input type="button" value="정보공개여부 선택"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>한국양성평등교육진흥원(여성인재DB)</td> <td><input type="button" value="정보공개여부 선택"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>한국여성과학기술인지원센터(WISET)</td> <td><input type="button" value="정보공개여부 선택"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>한국학중앙연구원</td> <td><input type="button" value="정보공개여부 선택"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>한국해양과학기술진흥원</td> <td><input type="button" value="정보공개여부 선택"/></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		기관명	정보제공여부	동의일자	국가과학기술지식정보서비스(NTIS)	제공	2017-02-01	국가인재DB(인사혁신처)	<input type="button" value="정보공개여부 선택"/>		농림수산물기술평가원	<input type="button" value="정보공개여부 선택"/>		프론티어연구성과지원센터	<input type="button" value="정보공개여부 선택"/>		한국보건산업진흥원	<input type="button" value="정보공개여부 선택"/>		한국양성평등교육진흥원(여성인재DB)	<input type="button" value="정보공개여부 선택"/>		한국여성과학기술인지원센터(WISET)	<input type="button" value="정보공개여부 선택"/>		한국학중앙연구원	<input type="button" value="정보공개여부 선택"/>		한국해양과학기술진흥원	<input type="button" value="정보공개여부 선택"/>	
기관명	정보제공여부	동의일자																														
국가과학기술지식정보서비스(NTIS)	제공	2017-02-01																														
국가인재DB(인사혁신처)	<input type="button" value="정보공개여부 선택"/>																															
농림수산물기술평가원	<input type="button" value="정보공개여부 선택"/>																															
프론티어연구성과지원센터	<input type="button" value="정보공개여부 선택"/>																															
한국보건산업진흥원	<input type="button" value="정보공개여부 선택"/>																															
한국양성평등교육진흥원(여성인재DB)	<input type="button" value="정보공개여부 선택"/>																															
한국여성과학기술인지원센터(WISET)	<input type="button" value="정보공개여부 선택"/>																															
한국학중앙연구원	<input type="button" value="정보공개여부 선택"/>																															
한국해양과학기술진흥원	<input type="button" value="정보공개여부 선택"/>																															

① 정보공개여부 : KRI 회원이 연구자 검색을 하였을 경우 자신의 정보 공개여부 선택

정보 공개
인적사항만 비공개
비 공개

정보 공개 → 기본 인적사항 및 업적정보 전체 공개

인적사항만 비공개 → 업적정보만 공개

비 공개 → 전체 비공개

② 타 기관 정보제공의 범위(전문가 섭외 목적 등)

- 재단 : 연구재단에서만 정보를 이용하는 것에 동의
- 국가 : 연구재단 및 국가(공공)기관에서 정보를 이용하는 것에 동의
- 모든기관 : 공공기관 및 민간업체 등 모든기관에서 정보를 활용하는 것에 동의

③ 공공업무 수행을 위해 연구재단과 연계된 기관별 정보제공여부 세부 설정

총 9 건		
기관명	정보제공여부	동의일자
국가과학기술지식정보서비스(NTIS)	제공	2017-02-01
국가인재DB(인사혁신처)		
농림수산물품질관리원	제공 인적사항만제공 제공안함	
프론티어연구성과지원센터		
한국보건산업진흥원		

- 연계 기관별 정보제공 여부 설정 : 제공, 인적사항만제공, 제공안함 설정 가능

5. 입력이 완료되면, 화면 오른쪽 상단의 **저장하기** 버튼을 눌러서 **완료**합니다.

6. 참고사항(연구분야 및 취득학위)

연구분야		세부전공명	
취득학위	박사	취득일자	201602
수여국가	대한민국	수여대학	테스트대학교

※ 조회화면으로 정보변경 시 연구분야 및 취득학위 메뉴에서 변경이 가능합니다.

2. 연구분야 관리 매뉴얼

□ 연구분야 등록 및 수정

1. 연구분야 등록 및 수정

기본정보 연구분야 경력사항 취득학위 논문실적 연구비 저역서 지식재산 전시작품 학술활동 수상사항 자격사항 기술이전

연구분야 최근정보갱신일: 2015.07.05 저장하기

● 표시는 필수 항목입니다. ① 마래 연구자는 KRI의 안정적인 운영을 위한 가상의 연구자입니다. 정보 이용에 착오 없으시기 바랍니다.

● 전공명	한국음악이론/분석	● 세부전공명	컴퓨터공학
● 복수전공분야	통계22333	● 전공계열	한의학계
● 심사활동희망여부	<input type="radio"/> 활동 <input checked="" type="radio"/> 비활동 ②	● 기타분야명	기타분야

● 심사가능분야	1	한국고대사	● 심사가능 세부분야명	1	상세분야_1_테스트02
	2			2	상세분야_2_테스트01
	3			3	
	4			4	
	5			5	

- ① 입력화면에서 전공명, 세부전공명 등 ● 표시 항목은 필수입력 항목으로 반드시 입력하여야 합니다.
- ② 심사활동희망여부 항목에서 활동/비활동 여부를 선택합니다.
- ③ 활동으로 선택한 경우, 반드시 1개 이상의 심사가능 분야를 입력합니다.
- ④ 입력이 완료되면, 화면 오른쪽 상단의 저장하기 버튼을 눌러서 완료합니다.

2. 기타사항

- ① 추가항목으로 연구 및 평가가능분야에 대해 과학기술연구분야분류 및 원천기술개발분야분류로 정보를 입력할 수 있습니다.

3. 경력사항 관리 매뉴얼

□ 경력사항 등록 및 삭제

1. 경력사항 등록

기본정보 연구분야 **경력사항** 취득학위 논문실적 연구비 저역서 지식재산 전시작품 학술활동 수상사항 자격사항 기술이전

경력사항 도움말 보기 **① 추가하기** **② 저장하기**

※ 표시는 필수 항목입니다. 이래 연구자는 KRI의 안정적인 운영을 위한 가상의 연구자입니다. 정보 이용에 주의하시기 바랍니다.

No.	근무시작년월	근무종료년월	근무처	직위	담당업무	최종수정일자	<input type="checkbox"/> 삭제	중복여부
1	2015.01	2015.12	AAAAAA	책임연구원		2017.03.13	<input type="checkbox"/>	
2	2012.01	2012.02	BBBBBB	선임연구원		2017.03.13	<input type="checkbox"/>	
3	2000.01	2000.12	CCCCC	연구원		2017.03.13	<input type="checkbox"/>	

총 3건

① 추가하기 버튼을 선택하고, 근무처, 직위 등 **※ 표시 항목은 필수입력 항목으로 반드시 입력**하여야 합니다. 근무시작/종료년월은 연도, 월을 붙여서 입력 합니다. **예) 201701 또는 2017.01**

② 입력이 완료되면, 화면 오른쪽 상단의 **저장하기** 버튼을 눌러서 **완료**합니다.

2. 경력사항 삭제

③ 경력사항 리스트에서 삭제하고자 하는 항목에 체크하고, ② 저장하기 버튼을 누르면 삭제됩니다.

※ 전임교원이 되기 전에 입력한 자료(분홍색)는 KRI에서만 수정, 삭제 가능

1	2016.02	2016.03	000000000 0000	00	000	2017.01.20
2	2016.01	2017.01	0000 000000	000	00000	2017.01.19
3	2015.02	2015.03	000 00000	0000	00	2017.01.20

4. 취득학위 관리 매뉴얼

❑ 취득학위 등록 및 수정

1. 취득학위 등록

기분정보 연구분야 경력사항 **취득학위** 논문실적 연구비 저역서 지식재산 전시작품 학술활동 수상사항 자격사항 기술이전

취득학위 최근정보갱신일: 도움말 보기 **추가하기** 저장하기 삭제하기

※ 표시는 필수 항목입니다. 아래 연구자는 KRI의 안정적인 운영을 위한 가상인 연구자입니다. 정보 이용에 각오 없으시기 바랍니다.

① 추가하기 버튼을 선택

• 취득학위구분 [v] • 학위시작년월 []

• 학위취득년월 [] • 수여대학 [] Q ㄹ

• 수여국 [] • 단과대학 [] Q ㄹ

• 학과 [] Q ㄹ • 전공연구분야 [] Q ㄹ

• 세부전공명 [] • 지도교수명 [] Q ㄹ

• 최종학위구분 ☐ * 최종학위 일 경우 반드시 체크하여 주시기 바랍니다.

② 취득학위구분 등 • 표시 항목은 필수입력 항목으로 반드시 입력하여야 합니다.

학위시작년월, 취득년월은 연도, 월을 붙여서 입력 합니다. 예) 201701 또는 2017.01

③ 지도교수명은 조회해서 선택하거나 직접입력이 가능합니다.

학과 코드 검색 - 팝업창 대화 상자

학과 검색팝업

도움말 보기 조회하기 **직접입력**

학과명 []

④ 학과는 조회해서 선택하거나 팝업창의 [직접입력] 버튼을 눌러서 정보를 입력할 수 있습니다.

⑤ 입력이 완료되면, 화면 오른쪽 상단의 저장하기 버튼을 눌러서 완료합니다.

※ 국가연구개발사업 신청 시 필수 입력사항

- 석사, 박사학위 등록의 경우 지도교수명이 필수 입력사항입니다.
- 최종학위구분에 체크되어 있어야 합니다.
- 석박사 통합과정의 경우 석사(2년)/박사(2년)를 분리하여 입력
- 선행학위 입력 필요 예) 박사의 경우 학사, 석사, 박사를 모두 입력하여야 함

2. 취득학위 수정

① 학위 리스트에서 해당학위를 선택하고, 입력화면에서 수정 후 저장하면 됩니다.

※ 전임교원이 되기 전에 입력한 자료는 KRI에서만 수정, 삭제 가능

No.	학위구분	학위취득년월	학위취득기관	학위전공명	지도교수명	최종학위여부	수정	삭제	삭제하기
1	박사	2016.02	테스트대학교	프로그래밍언어	담당자	최종	수정가능	삭제가능	삭제하기
2	석사	2012.02	테스트대학교	프로그래밍언어	담당자		수정가능	삭제가능	삭제하기
3	학사	2010.02	테스트대학교	프로그래밍언어			수정가능	삭제가능	삭제하기

3. 기타사항(기관 등록 방법)

- ① 수여대학(기관)이 조회되지 않는 경우, www.kri.go.kr 접속하여 “회원가입 > 기관등록 신청하기” 버튼을 눌러서 기관을 등록해야 합니다.

- ② KRI에 접속하여 회원가입 메뉴를 선택합니다.

- ③ 회원가입 화면 제일 하단의 [기관등록 신청하기] 를 선택하여 기관등록 합니다.

< 참고내용 >

- 등록 지원 : 전산도우미 1544-6118

- 일반 기관의 경우

일반기관등록신청서 작성 후 사업자등록증(또는 고유번호증) 사본을 팩스 (042-869-6509) 또는 E-mail(help@nrf.re.kr)로 송부 해야 기관등록이 완료됩니다.

- 국외 기관의 경우

국외기관등록신청서 작성(국외 기관명은 영문으로 입력하되, 한문사용 국가 기관명은 번자체로 입력), 국외기관 홈페이지의 URL 정보도 함께 입력 바랍니다.

- 기관등록 절차가 완료되기까지는 보통 2일의 시간이 소요되오니, 사업신청 마감일을 고려하여 확인바랍니다.

5. 논문실적 관리 매뉴얼

□ 논문실적 등록 및 삭제

○ 논문실적 등록은 1.논문검색 방식(권장)과 2.직접입력 방식으로 가능합니다.

※ 논문검색 DB

- SCI : THOMSON REUTERS (<https://apps.webofknowledge.com>)
- SCOPUS : ELSEVIER (<https://www.scopus.com>)
- KCI : 한국연구재단 (<https://www.kci.go.kr/>)

1. 논문검색 방식(권장)

논문실적

최근정보갱신일: 2016.01.26 도움말 보기 엑셀다운로드 **① 추가하기** 선택하기 검증취소

※ 표시는 필수 항목입니다. 아래 연구자는 KRI의 안정적인 운영을 위한 가상의 연구자입니다. 정보 미충족 적오 없으시기 바랍니다.

① 추가하기 버튼을 선택

논문 검증

② 학술지구분 ☒ 전체 ☐ SCI ☐ SCOPUS ☐ KCI ③ 논문제목(키워드) ④ 논문검증

계재년도

② 정확한 검색을 위해 학술지구분(SCI, SCOPUS, KCI 중 택1)을 반드시 선택하고, 계재년도 4자리를 입력합니다. 예) 2017

③ 논문제목(키워드)을 입력(대소문자 및 띄어쓰기 구분)하고, ④ 논문검증 버튼 누름

⑤ 논문 검증

☐ 인명조건확장 재검색 WEB검색 **⑤ 검증완료** 닫기

[6 / 20]

No.	논문출처	논문명	학술지명	참여자	발행년
1	SCI	Comparison of a teratogenic transcriptome-based predictive test based on hum	STEM CELL RESEARCH	TI Shinde, Vaib	2016
2	SCI	People Like Logical Truth: Testing the Intuitive Detection of Logical Value in Ba	PLOS ONE	Nakamura, H	2016
3	SCI	Clinical Utility of a Comprehensive, Whole Genome CMA Testing Platform in Pec	PLOS ONE	Peabody, Jo	2016
4	SCI	Experimental device-independent tests of classical and quantum entropy	PHYSICAL REVIEW A	Zhu, Feng; Z	20161
5	SCI	Impacts of elevated dissolved CO2 on a shallow groundwater system: Reactive	CHEMICAL GEOLOGY	Zheng, Lian	20161
6	SCI	Rapid and cost-effective xenograft hepatocellular carcinoma model in Zebrafish	INTERNATIONAL JOURNAL	Tonon, Fede	20161

⑤ 해당되는 논문을 선택 후 검증완료 버튼을 누르면 검증된 논문의 정보가 입력창에 자동으로 기입되며, 연구분야, 발행국가, 논문언어 등의 추가 필수정보만 기입하면 됨

선택	본인	참여구분	성명	소속	직급	학위구분
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	공동(참여)	Choi, SM		교수	

⑥ 참여자 항목에서 반드시 본인 여부를 선택하셔야 합니다.

⑦ 입력이 완료되면, 화면 오른쪽 상단의 **저장하기** 버튼을 눌러서 **완료**합니다.

2. 직접입력 방식

논문실적

최근정보갱신일: 2016.01.26 | 도움말 보기 | 엑셀다운로드 | **추가하기** | 삭제하기 | 검증취소

※ 표시는 필수 항목입니다. | 아래 연구자는 KRI의 안정적인 운영을 위한 가상의 연구자입니다. 중요 미질에 적오 없으시기 바랍니다.

① 추가하기 버튼을 선택

상세 내역

학술지구분: [dropdown] | 한국연구재단 등재구분: [dropdown]

해외우수학술지구분: [dropdown] | **게재년월**: [text box]

게재권/집: [text box] | 게재호: [text box]

페이지: [text box] | 학술지명: [text box]

발행처명: [text box]

논문제목(원어): [text box]

② 상세 내역 화면에서 직접입력하여야 하며, 학술지구분 등 **표시 항목은 필수입력 항목으로 반드시 입력**하여야 합니다.

③ 게재년월 항목은 연도 4자리와 월 2자리를 붙여서 입력 **예) 201701 또는 2017.01**

선택	본인	참여구분	성명	소속	직급	학위구분
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	단독	정보람	고려대학교세종캠퍼스		

④ 추가하기 버튼을 눌러서 참여자를 등록할 수 있으며, 최대 10명까지 가능합니다.

⑤ 참여자 항목에서 반드시 본인 여부를 선택하셔야 합니다.

⑥ 입력이 완료되면, 화면 오른쪽 상단의 **저장하기** 버튼을 클릭해서 **완료**합니다.

3. 논문실적 삭제

① 논문실적 리스트에서 삭제하고자 하는 항목을 선택하고, 화면 오른쪽 상단의 삭제하기 버튼을 누르면 삭제됩니다.

※ 전임교원이 되기 전에 입력한 자료(분홍색)는 KRI에서만 수정, 삭제 가능

1	2016.02	2016.03	000000000 0000	00	000	2017.01.20
2	2016.01	2017.01	0000 000000	000	00000	2017.01.19
3	2015.02	2015.03	000 00000	0000	00	2017.01.20

4. 참고사항

①	검증상태	미검증	검증일자		②	승인상태	미승인	승인일자	
	검증자		담당자의견						

- ① 논문검색방식 등록의 경우 **검증완료**, 직접입력방식 등록의 경우 **미검증**으로 표기
 ※ 미검증 → 검증완료 변경 : 기존 업적을 삭제하고, 논문검색방식으로 다시 등록해야함
- ② 연계 기관의 경우 업적담당자의 승인 여부에 따라 승인, 미승인으로 표기되며, 업적의 인정여부와 아무런 관련이 없습니다.

5. 기타사항

- ① SCI, SCOPUS 급의 논문이 맞는데 KRI에서 검증이 되지 않는 이유

- SCI 논문의 경우

- Thomson사의 Web of Science 사이트에 등록된 논문만 검증
- SCI 고객센터 : 080-010-8100, <http://science.thomsonreuters.com/techsupport/datachange>

- SCOPUS 논문의 경우

- Elsevier사의 www.scopus.com 사이트에 등록된 논문만 검증
- SCOPUS 정규 논문인정 기준(적용일자 : 2013.1.1부터) : 정규 논문인정 문서 종류 (Article, Editorial, Erratum, Letter, Note, Review) 불인정 문서 종류(Article-in-Press, Conference paper, Conference Review, Short survey)
- SCOPUS 고객센터 : 02-6714-3005, 02-6714-3106, ScopusSupport@elsevier.com

※ SCI 및 SCOPUS에 논문정보가 등록되기 까지는 논문 게재 후 3달 정도 소요됨

- 연구재단 문의처

- 학술지구분, 논문제목, 게재년월 등을 kri@nrf.re.kr로 보내시면 확인 및 결과 제공

- ② KCI 논문이 맞는데 KRI에서 검증이 되지 않는 이유

- KCI 홈페이지(<https://www.kci.go.kr>) 사이트에 등록된 논문만 검증

- 학회지에서 등록하는 것을 누락하였을 가능성이 있으므로 학회에 문의
- KCI에 등록된 논문은 KRI 검증 시스템에서 확인되기까지는 1~2일정도 소요
- 매일 저녁 KRI로 색인이 되어 색인 작업 이전에 등록한 논문은 다음날 검색가능
- KCI 홈페이지에서 논문검색이 되는데 KRI에서 확인되지 않는 경우 kri@nrf.re.kr로 보내시면 확인 및 결과 제공(학술지구분, 논문제목, 게재년월 등)

※ 철회 논문 및 비정규 논문은 조회되지 않으며, KCI에 등록한 논문이 KRI에 자동으로 등록되지 않습니다.

6. 연구비 관리 매뉴얼

□ 연구비 등록 및 삭제

1. 연구비 등록

기본정보 연구분야 경력사항 취득학위 논문실적 **연구비** 저역서 지식재산 전사작품 학술활동 수상사항 자격사항 기술이전

연구비

최근정보갱신일: 2012.11.09 | 도움말 보기 | **① 추가하기** | 저장하기 | 삭제하기

※ 표시는 필수 항목입니다. | 아래 연구자는 KRI의 안정적인 운영을 위한 가상의 연구자입니다. 정보 이용에 착오 없으시기 바랍니다.

① 추가하기 버튼을 선택

②

연구기간: 2007.01 ~ 2010.01 ex) 2007.01

연구비지원구분: 정부

연구과제명: 전자기기 활용

③ 과제번호: 2007-0001

연구비지원기관: 한국연구재단

사업명: 연구지원사업

연구분야: 공학

④ 다년과제여부: 다년과제

소관정부부처명:

⑤

선택	계약년도	총연구비	순수연구비	간접비	교내대응자금	교외대응자금	공동연구자수	보조
<input type="checkbox"/>	2007	10000	10000	0	0	0	0	0

⑥

선택	본인	참여구분	성명	소속	직급	학위구분	시작일	종료일
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	연구책임자	정보림	한국연구재단				

② 연구기간, 연구과제명 등 **※ 표시** 항목은 필수입력 항목으로 반드시 입력하여야 하며, 연구기간은 연도, 월을 붙여서 입력 예) 201701 또는 2017.01

③ 과제번호는 통계를 위한 구분정보로 반드시 입력하셔야 합니다.

④ 연구기간이 1년 이상이면 다년과제, 1년 이하이면 비다년과제로 입력합니다.

⑤ 해당년도별 연구비 정보를 입력합니다. (연구비 단위 : 천원)

※ 연구비 입력 참고

- 총연구비 = 순수연구비 + 간접비 + 현물
- 순수연구비 = 총연구비 - 간접비 - 현물
- 교내외대응자금이 있을 경우 별도로 입력(총연구비, 순수연구비에는 미포함)

⑥ 참여자 정보를 추가할 수 있으며 **본인여부**를 반드시 선택합니다.

⑦ 입력이 완료되면, 화면 오른쪽 상단의 **저장하기** 버튼을 눌러서 완료합니다.

2. 연구비 삭제

- ① 연구비 리스트에서 삭제하고자 하는 항목을 선택하고, 화면 오른쪽 상단의 삭제하기 버튼을 누르면 삭제됩니다.

※ 전임교원이 되기 전에 입력한 자료(분홍색)는 KRI에서만 수정, 삭제 가능

1	2016.02	2016.03	000000000 0000	00	000	2017.01.20
2	2016.01	2017.01	0000 000000	000	00000	2017.01.19
3	2015.02	2015.03	000 00000	0000	00	2017.01.20

7. 저역서 관리 매뉴얼

□ 저역서 등록 및 삭제

○ 저역서 등록은 1.저역서검색 방식(권장)과 2.직접입력 방식으로 가능합니다.

※ 저역서 검색 DB (단행자료의 데이터만 연동)

- 국립중앙도서관 : <http://www.nl.go.kr>

1. 저역서검색 방식(권장)

① 추가하기 버튼을 선택

② ISBN번호를 입력하고, ⑤ 저역서검증 버튼 누름.

또는 ③ 발행년도 4자리(예 - 2017)를 입력하고, ④ 저역서명(키워드)을 입력 한 후
⑤ 저역서명 검증 버튼 누름.

번호	도서타입	저역서명	출판사	출판년도	대표저자	ISBN
1	도서	나는 축구가 좋아	다산북스	2013	글: 유다정, 윤아	9788963709536

⑥ 해당되는 저역서를 선택 후 검증완료 버튼을 누르면 검증된 저역서의 정보가 입력창에 자동으로 기입되며, 필수입력사항으로 저역서구분, 발행지구분, 전체저자수를 입력

⑦ 참여자 항목에서 반드시 본인 여부를 선택하셔야 합니다.

⑧ 입력이 완료되면, 화면 오른쪽 상단의 저장하기 버튼을 눌러서 완료합니다.

2. 직접입력 방식

기본정보 연구분야 경력사항 취득학위 논문실적 연구비 **저역서** 지식재산 전시장품 학술활동 수상사항 자격사항 기술이전

저역서 최근정보갱신일: 도움말 보기 **① 추가하기** 저장하기 삭제하기

※ 표시는 필수 항목입니다. 아래 연구자는 KRI의 안정적인 운영을 위한 가상의 연구자입니다. 정보 미충족 착오 없으시기 바랍니다.

① 추가하기 버튼을 선택

② 상세 내역

• 저역서구분 • 도서성격 • 개정여부

• 저역서명(원어)

③ 저역서명(타언어)

• 발행년월 • 발행처명 • 발행지구분

• 작성언어 • 대표저자명 • 전체저자수

• 전체페이지 • 저작페이지 • ISBN번호

• 관련연구과제

② 상세 내역 화면에서 직접입력하여야 하며, 저역서구분 등 **※ 표시 항목은 필수 입력 항목으로 반드시 입력**하여야 합니다.

③ 발행년월은 연도 4자리, 월 2자리를 붙여서 입력 **예) 20170101 또는 2017.01.01**

• 참여자

⑤ ☐ 선택 ☒ **본인** • 참여구분 • 성명 소속 직급 학위구분

☐ 단독 ☐ 정보팀 고려대학교세종캠퍼스 ☐ **④ 추가하기** ☐ 삭제하기

④ 추가하기 버튼을 눌러서 참여자를 등록할 수 있습니다.

⑤ 참여자 항목에서 반드시 본인 여부를 선택하셔야 합니다.

⑥ 입력이 완료되면, 화면 오른쪽 상단의 **저장하기** 버튼을 눌러서 **완료**합니다.

3. 저역서 삭제

① 저역서 리스트에서 삭제하고자 하는 항목을 선택하고, 화면 오른쪽 상단의 삭제하기 버튼을 누르면 삭제됩니다.

※ 전임교원이 되기 전에 입력한 자료(분홍색)는 KRI에서만 수정, 삭제 가능

1	2016.02	2016.03	000000000 0000	00	000	2017.01.20
2	2016.01	2017.01	0000 000000	000	00000	2017.01.19
3	2015.02	2015.03	000 000000	0000	00	2017.01.20

4. 참고사항

① 검증상태	미검증	검증일자		검증자		② 승인상태	미승인
승인일자		담당지역권					

- ① 저역서검색방식 등록의 경우 **검증완료**, 직접입력방식 등록의 경우 **미검증**으로 표기
※ 미검증 → 검증완료 변경 : 기존 업적을 삭제하고, 검색방식으로 다시 등록해야함
- ② 연계 기관의 경우 업적담당자의 승인 여부에 따라 승인, 미승인으로 표기
 되며, 업적의 인정여부와 아무런 관련이 없습니다.

8. 지식재산권 관리 매뉴얼

□ 지식재산권 등록 및 삭제

○ 지식재산권 등록은 1.지식재산검색 방식(권장)과 2.직접입력 방식으로 가능합니다.

※ 지식재산권(특허, 실용실안, 디자인, 상표) 검색 DB

- 특허정보원 : <http://www.kipris.or.kr>

1. 지식재산검색 방식(권장)

지식재산

최근정보갱신일: 도움말 보기

① 추가하기 저장하기 삭제하기

● 표시는 필수 항목입니다. 매래 연구자는 KRI의 안정적인 운영을 위한 가성의 연구자입니다. 정보 마음에 착오 없으시기 바랍니다.

① 추가하기 버튼을 선택

지식재산권 검증

② 지식재산권구분 선택 ③ 지식재산권명 (키워드) ④ 출원/등록/공개번호 출원번호 ⑤ 지식재산권 검증

⑤ 지식재산권 검증

② 반드시 지식재산권구분(특허, 실용실안, 디자인, 상표 중 택1) 선택 및 취득국가(국내, 국외)를 선택합니다.

③ 지식재산권명(키워드)과 출원인명을 입력하고, ⑤ 지식재산권검증 버튼 누름.
또는 ④ 출원/등록/공개번호를 입력하고, ⑤ 지식재산권검증 버튼 누름.

○ 지식재산권 검증

⑥ 검증완료 닫기

총 1 건

번호	지식재산권명	취득구분	출원인명	출원번호	국가
1	양면 조명용 LED 렌즈와 LED 모듈 및 이를 이용한 LED 양면 조	등록	삼성전자주식회사	1020100007887	

⑥ 해당되는 지식재산권을 선택 후 검증완료 버튼을 누르면 검증된 지식재산권의 정보가 입력창에 자동으로 기입되며, 추가적으로 기술분류를 선택합니다.

⑦ 입력이 완료되면, 화면 오른쪽 상단의 저장하기 버튼을 눌러서 완료합니다.

2. 직접입력 방식

① 추가하기 버튼을 선택

② 상세 내역 화면에서 직접입력하여야 하며, 지식재산권구분 등 **● 표시 항목은 필수입력 항목으로 반드시 입력**하여야 합니다.

③ 출원일자, 등록일자 항목은 연월일을 붙여서 입력 **예) 20170101 또는 2017.01.01.**

④ 취득구분을 **등록**으로 선택할 경우 **등록일자, 등록번호** 필수로 입력해야 됨.

⑤ 입력이 완료되면, 화면 오른쪽 상단의 **저장하기** 버튼을 클릭해서 **완료**합니다.

3. 지식재산권 삭제

① 지식재산권 리스트에서 삭제하고자 하는 항목을 선택하고, 화면 오른쪽 상단의 삭제하기 버튼을 누르면 삭제됩니다.

※ 전임교원이 되기 전에 입력한 자료(분홍색)는 KRI에서만 수정, 삭제 가능

1	2016.02	2016.03	000000000 0000	00	000	2017.01.20
2	2016.01	2017.01	0000 000000	000	00000	2017.01.19
3	2015.02	2015.03	000 00000	0000	00	2017.01.20

4. 참고사항

① 지식재산검색 방식 등록 - **검증완료**, 직접입력방식 등록 - **미검증**으로 표기

※ 미검증 → 검증완료 변경 : 기존 업적을 삭제하고, 검색방식으로 다시 등록해야함

② 연계 기관의 경우 업적담당자의 승인 여부에 따라 승인, 미승인으로 표기되며, 업적의 인정여부와 아무런 관련이 없습니다.

9. 전시작품 관리 매뉴얼

□ 전시작품 등록 및 삭제

1. 전시작품 등록

기본정보 연구분야 경력사항 취득학위 논문실적 연구비 저역서 지식재산 **전시작품** 학술활동 수상사항 자격사항 기술이전

전시및작품발표

최근정보갱신일: 2015.07.05 도움말 보기

① 추가하기 저장하기 삭제하기

※ 표시는 필수 항목입니다.

여러 연구자는 KRI의 안정적인 운영을 위한 가상의 연구자입니다. 정보 미입력 착오 없으시기 바랍니다.

① 추가하기 버튼을 선택

②

• 실적구분	<input type="text"/>	•세부구분명	<input type="text"/>
•발표년월	<input type="text"/>	•기획, 주관처	<input type="text"/>
•발표국가	<input type="text"/>	•발표장소	<input type="text"/>
•작품수, 연주시간	<input type="text"/>	•발표자수	<input type="text"/>
•전시/발표명(원어)	<input type="text"/>		
•전시/발표명(타언어)	<input type="text"/>		
•작품명	<input type="text"/>		
•전시내용	<input type="text"/>		

② 실적구분, 발표년월 등 **※ 표시 항목은 필수입력 항목으로 반드시 입력**하여야 합니다. 발표년월은 연도, 월을 붙여서 입력 합니다. 예) 201701 또는 2017.01

③ 입력이 완료되면, 화면 오른쪽 상단의 **저장하기** 버튼을 눌러서 **완료**합니다.

2. 전시작품 삭제

① 전시작품 리스트에서 삭제하고자 하는 항목을 선택하고, 화면 오른쪽 상단의 **삭제하기** 버튼을 누르면 삭제됩니다.

※ 전임교원이 되기 전에 입력한 자료(분홍색)는 KRI에서만 수정, 삭제 가능

1	2016.02	2016.03	0000000000 0000	00	000	2017.01.20
2	2016.01	2017.01	0000 0000000	000	00000	2017.01.19
3	2015.02	2015.03	000 000000	0000	00	2017.01.20

10. 학술활동 관리 매뉴얼

□ 학술활동 등록 및 삭제

1. 학술활동 등록

기본정보 연구분야 경력사항 취득학위 논문실적 연구비 지역서 지식재산 전시작품 **학술활동** 수상사항 자격사항 기술이전

학술활동 최근정보갱신일: 도움말 보기 **① 추가하기** 저장하기 삭제하기

※ 표시는 필수 항목입니다. 여래 연구자는 KRI의 안정적인 운영을 위한 가성의 연구자입니다. 정보 내용에 적오 없으시기 바랍니다.

① 추가하기 버튼을 선택

②

• 학술대회구분/개최국: [v] [v] • 개최일자: [] ~ []

• 학술대회명: []

• 논문(원제목): []

• 논문(타 언어제목): []

• 학술대회 발표논문집명: [] • 개최기관명: []

• 발표장소: [] • 발표일자: []

• 연구분야: [] Q [] • 페이지: [] ~ []

• 저자구분: [] v • 전체저자수: []

• 관련 연구과제: [] Q []

• 공동저자명: []

• 원문파일: [] []

• 승인상태: 미승인 • 승인일자: []

• 담당자의견: []

② 학술대회구분/개최국, 학술대회명 등 ※ 표시 항목은 필수입력 항목으로 반드시 입력하여야 합니다. 발표일자는 연월일을 붙여서 입력 합니다.

예) 20170101 또는 2017.01.01

③ 입력이 완료되면, 화면 오른쪽 상단의 **저장하기** 버튼을 눌러서 **완료**합니다.

2. 학술활동 삭제

① 학술활동 리스트에서 삭제하고자 하는 항목을 선택하고, 화면 오른쪽 상단의 **삭제하기** 버튼을 누르면 삭제됩니다.

※ 전임교원이 되기 전에 입력한 자료(분홍색)는 KRI에서만 수정, 삭제 가능

1	2016.02	2016.03	000000000 0000	00	000	2017.01.20
2	2016.01	2017.01	0000 000000	000	00000	2017.01.19
3	2015.02	2015.03	000 00000	0000	00	2017.01.20

11. 수상사항 관리 매뉴얼

□ 수상사항 등록 및 삭제

1. 수상사항 등록

기본정보 연구분야 경력사항 취득학위 논문실적 연구비 저역서 지식재산 전시작품 학술활동 **수상사항** 자격사항 기술이전

수상사항 도움말 보기 ① 추가하기 ② 저장하기

※ 표시는 필수 항목입니다. 아래 연구자는 KRI의 안정적인 운영을 위한 가상 연구자입니다. 정보 내용에 잘못이 없습니다.

No.	수상년월	수상명	수상구분	수여기관	수여국가	최종수정일시	삭제
1	2015.01	수상명	공동수상	수여기관_1_테스트01	대한민국	2015.07.05	<input type="checkbox"/>
2	2008.01	수상명_3_테스트042		수여기관_1_테스트01	대한민국	2012.11.09	<input type="checkbox"/>
3	2005.01	수상명_2_테스트01	단독수상	수여기관_1_테스트01	영국	2012.11.09	<input type="checkbox"/>
4	2004.01	수상명_1_테스트01	공동수상	수여기관_1_테스트01	미국	2012.11.09	<input type="checkbox"/>

③ 4 건

① 추가하기 버튼을 선택하고, 수상명, 수여기관 등 **※ 표시 항목은 필수입력 항목으로 반드시 입력**하여야 합니다. 수상년월은 연도, 월을 붙여서 입력합니다. 예) 201701 또는 2017.01

② 입력이 완료되면, 화면 오른쪽 상단의 **저장하기** 버튼을 눌러서 **완료**합니다.

2. 수상사항 삭제

③ 수상사항 리스트에서 삭제하고자 하는 항목에 체크하고, ② 저장하기 버튼을 누르면 삭제됩니다.

※ 전임교원이 되기 전에 입력한 자료(분홍색)는 KRI에서만 수정, 삭제 가능

1	2016.02	2016.03	0000000000 0000	00	000	2017.01.20
2	2016.01	2017.01	0000 000000	000	00000	2017.01.19
3	2015.02	2015.03	000 00000	0000	00	2017.01.20

12. 자격사항 관리 매뉴얼

□ 자격사항 등록 및 삭제

1. 자격사항 등록

기본정보 연구분야 경력사항 취득학위 논문실적 연구비 저역서 지식재산 전시작품 학술활동 수상사항 **자격사항** 기술이전

자격사항 도움말 보기 **①** 추가하기 **②** 저장하기

● 표시는 필수 항목입니다. 아래 연구자는 KRI의 안정적인 운영을 위한 가상의 연구자입니다. 정보 이용에 착오 없으시기 바랍니다.

No.	● 자격취득년월	● 자격증명	자격부여기관명	최종수정일시	③ <input type="checkbox"/> 삭제
1	2015.02	자격증2	부여기관2	2015.07.05	<input type="checkbox"/>
2	2015.01	자격증 명칭	자격부여기관명	2015.07.05	<input type="checkbox"/>
3	1900.02	년도 테스트		2011.10.24	<input type="checkbox"/>

① 추가하기 버튼을 선택하고, 자격증명, 자격부여기관명 등 ● 표시 항목은 필수 입력 항목으로 반드시 입력하여야 합니다. 자격취득년월은 연도, 월을 붙여서 입력 합니다. 예) 201701 또는 2017.01

② 입력이 완료되면, 화면 오른쪽 상단의 저장하기 버튼을 눌러서 완료합니다.

2. 자격사항 삭제

③ 자격사항 리스트에서 삭제하고자 하는 항목에 체크하고, ② 저장하기 버튼을 누르면 삭제됩니다.

※ 전임교원이 되기 전에 입력한 자료(분홍색)는 KRI에서만 수정, 삭제 가능

1	2016.02	2016.03	0000000000-0000	00	000	2017.01.20
2	2016.01	2017.01	0000-0000000	000	000000	2017.01.19
3	2015.02	2015.03	000-000000	0000	00	2017.01.20

13. 기술이전 관리 매뉴얼

□ 기술이전 등록 및 삭제

1. 기술이전 등록

기본정보 연구분야 경력사항 취득학위 논문실적 연구비 지역서 지식재산 전시장품 학술활동 수상사항 자격사항 **기술이전**

기술이전 최근정보갱신일: 2011.10.19 도움말 보기 **① 추가하기** 저장하기 삭제하기

※ 표시는 필수 항목입니다. 매래 연구자는 KRI의 안정적인 운영을 위한 가상의 연구자입니다. 정보 미입력 시 경고 없이도 처리됩니다.

① 추가하기 버튼을 선택

②

기술이전년월: 이전기술명:

포함된기술수: 공동기술보유자수:

이전기술명: 소속대학: 고려대학교세종캠퍼스

(단위: 천원) 총 0 건 **추가하기** **삭제하기**

<input type="checkbox"/> 선택	입금년도	입금금액	승인상태	승인일자	담당자의견
조회된 데이터가 없습니다.					

연도별입금내역

② 이전기술명, 포함된기술수 등 ● 표시 항목은 필수입력 항목으로 반드시 입력하여야 합니다. 기술이전년월은 연도, 월을 붙여서 입력 합니다.

예) 20170101 또는 2017.01.01

③ 입력이 완료되면, 화면 오른쪽 상단의 **저장하기** 버튼을 눌러서 **완료**합니다.

2. 기술이전 삭제

① 기술이전 리스트에서 삭제하고자 하는 항목을 선택하고, 화면 오른쪽 상단의 **삭제하기** 버튼을 누르면 삭제됩니다.

※ 전임교원이 되기 전에 입력한 자료(분홍색)는 KRI에서만 수정, 삭제 가능

1	2016.02	2016.03	0000000000 0000	00	000	2017.01.20
2	2016.01	2017.01	0000 000000	000	00000	2017.01.19
3	2015.02	2015.03	000 00000	0000	00	2017.01.20